



**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ  
Государственное бюджетное учреждение города Москвы  
«Жилищник Красносельского района»**

107140, г. Москва, 2-й Новый пер., д. 4

Телефон: (499)788-22-36 Факс: (499)788-22-34 e-mail: krasnosel.gbu@mail.ru

ИНН/КПП 7708803304/770801001 ОКПО 03324803 ОГРН 5137746187541

л/счет 2696142000451865

№ \_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «28» 05 2019 года

№ 48

**О создании Комиссии по противодействию коррупции  
ГБУ «Жилищник Красносельского района»**

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции в ГБУ «Жилищник Красносельского района», во исполнение Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве»:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции согласно приложению 1 к настоящему Распоряжению.
3. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции (приложение 2).
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор

А.И. Мороз

**Состав**  
**Комиссии по противодействию коррупции**  
**ГБУ «Жилищник Красносельского района»**

- Председатель комиссии: Мороз Анатолий Игоревич, директор
- Заместитель председателя комиссии: Сазонов Михаил Анатольевич, заместитель директора по безопасности.
- Секретарь комиссии: Нестеров Антон Викторович, заместитель директора по общим вопросам.
- Члены комиссии:
- Анохина Наталья Андреевна, главный бухгалтер;
- Подколзин Артем Сергеевич, заместитель директора по эксплуатации – главный инженер;
- Головина Ольга Владимировна, начальник планово-экономического отдела;
- Вебер Виктория Викторовна, начальник юридического отдела;
- Морозова Людмила Андреевна, заместитель директора по благоустройству и озеленению – главный садовник;
- Кожухарь Вадим Александрович, заместитель по капитальному ремонту.

**Положение  
о Комиссии по противодействию коррупции  
ГБУ «Жилищник Красносельского района»**

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции ГБУ «Жилищник Красносельского района» (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания Комиссии является:

- выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях;
- недопущение в ГБУ «Жилищник Красносельского района» (далее – ГБУ) возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создание системы предупреждения коррупции в деятельности ГБУ;
- повышение эффективности функционирования ГБУ за счёт снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждение коррупционных правонарушений в ГБУ;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в ГБУ;
- координация выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции города Москвы и ГБУ;
- анализ деятельности ГБУ и подведомственных ему организаций в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

- подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;

- формирование ежегодного плана работы Комиссии и контроль его выполнения;

- рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг ГБУ.

#### 4. Порядок формирования Комиссии:

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением директора ГБУ.

4.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии (представители структурных подразделений ГБУ). Все члены Комиссии обладают равными правами.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

#### 4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

- в случае необходимости передает полномочия председателя комиссии заместителю председателя комиссии.

#### 5. Полномочия Комиссии

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений ГБУ необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с сотрудниками ГБУ по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБУ по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

5.6. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в городе Москве.

## 6. Порядок работы Комиссии:

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.4. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

6.5. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми документами города Москвы.

6.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (сотрудник) ГБУ.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.9. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии в его отсутствие – заместителем председателя и секретарем Комиссии.

6.10. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.11. В случае установления Комиссией факта совершения сотрудником ГБУ деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

6.12. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;
- формирование повестки дня заседания Комиссии;

- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;

- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении вопросов на заседании Комиссии, касающихся повестки дня;

- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня заседания;

- на период временного отсутствия секретаря обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.